

CopyCentre®
C123/C128

WorkCentre®
M123/M128

WorkCentre® Pro
123/128

XEROX®

Tecnología | Gestión Documental | Consultoría

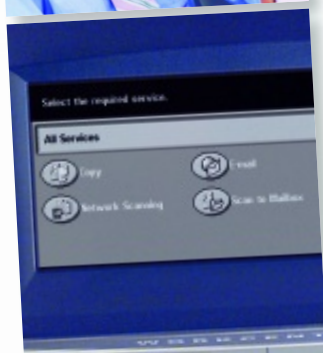
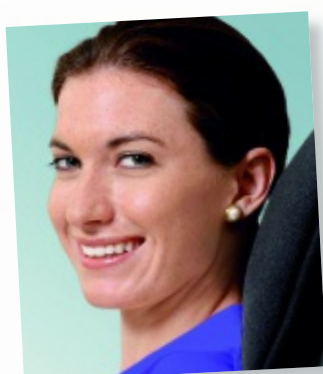
fotocopiar | imprimir | escanear | fax | e-mail

Sencillamente vanguardista



Sencillez de uso y prestaciones sin competencia

Simplifique su trabajo cotidiano con una nueva gama de equipos de oficina Xerox, disponibles en tres niveles de configuración. Estas son sus principales ventajas: resolución de impresión de 1200 ppp, el mejor manejo de papel de su clase y unas extraordinarias funciones de copia, digitalización y procesamiento de documentos. Xerox le ofrece el aparato evolucionado que necesita para trabajar de una manera rápida y eficaz, ya sea en trabajos de copia, de impresión y copia o varias funciones simultáneas.



Más opciones para cubrir sus necesidades

Elija el nivel de funciones que necesita para ser productivo. Desde la función de copiadora autónoma con fax opcional hasta la impresión en red con copia, pasando por las funciones de impresión, copia, escaneado, fax y correo electrónico con una velocidad y potencias sin comparación.



Imprimir



Fotocopiar



Escanear

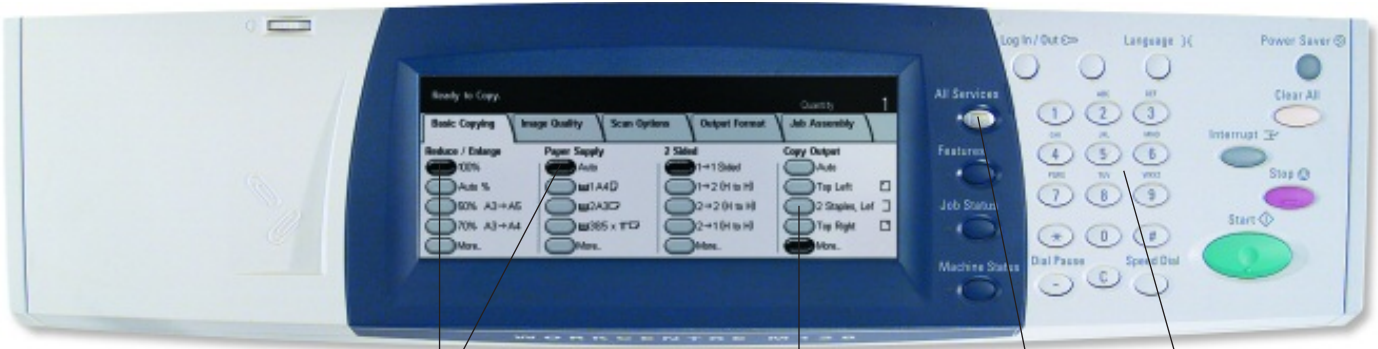


E-mail



Fax

Gracias a su interfaz de usuario sencilla e intuitiva, podrá acceder a muchas de las funciones con solo pulsar un botón.



Las funciones automáticas ahorran tiempo porque toman las decisiones correctas para garantizar una impresión de gran calidad.

Las funciones avanzadas de producción de documentos están al alcance de la mano.

Acceda cómodamente a las funciones avanzadas de red como escaneo, fax y correo electrónico.

Teclado numérico

Sencillez exclusiva

Con Xerox, hasta las funciones avanzadas son fáciles de usar. Estas máquinas son algo excepcional para cualquier oficina, porque disponen de una interfaz intuitiva y de un sistema de manejo de papel diseñado racionalmente.

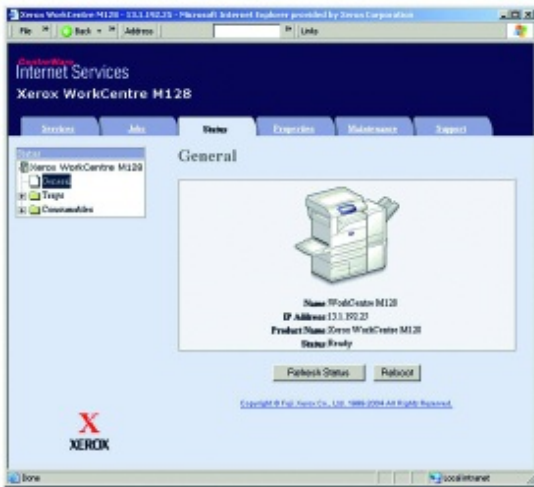
- Las bandejas de papel racionales detectan el tamaño de papel y se adecuan de inmediato a los requisitos del trabajo de impresión.
- Como la ruta de papel es más corta, el manejo es mucho más fiable, incluso con papeles especiales o de gran gramaje.
- La interfaz de usuario es de las mejores del mercado y reduce los pasos necesarios para completar trabajos cotidianos.
- Utilice las funciones de programación previa para no detener la producción efectuando varias tareas al mismo tiempo.

Funciones vanguardistas

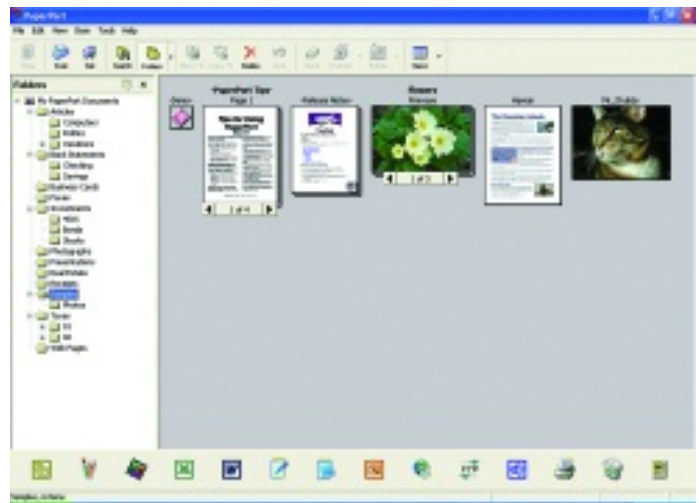
Estos equipos Xerox automatizan el trabajo cotidiano porque disponen de una gama completa de funciones avanzadas que no encontrará en ningún otro equipo de oficina.

- Si adquiere el modelo con impresora, obtendrá una resolución de 1200 x 1200 ppp, un disco duro de 20 GB opcional para impresión y Adobe® Postscript® 3™ verdadero para obtener el mayor rendimiento en entornos de red con mucho volumen de trabajo.
- Guarde y almacene trabajos en la máquina e imprímalos o cópielos cuando quiera.
- El sistema Xerox Meter Assistant™ remite automáticamente la lectura del medidor, con lo que se aumenta la precisión de la facturación y se simplifica el proceso de auditoría interna.

- El sistema Xerox SuppliesAssistant™ gestiona el uso y petición de suministros para garantizar que siempre estén disponibles.
- Los servicios de digitalización CentreWare permiten integrar documentos de papel en un proceso de producción digital y así acceder a ellos, almacenarlos o distribuirlos rápidamente entre cualquier persona, lugar y, prácticamente, cualquier formato.
- La función especial de transparencias imprime transparencias y documentación de mano dentro de un mismo trabajo.
- Digitalizaciones ultrarrápidas: hasta 50 imágenes por minuto (a 200 ppp), para acabar el trabajo antes de lo previsto.



El servidor web integrado (EWS) permite supervisar los trabajos de impresión y conocer su estado desde un navegador web. Los usuarios pueden configurar las funciones de impresión y fax desde el ordenador. Los administradores de red podrán entender mejor la demanda de impresión de la oficina y así mejorar su asistencia.



El programa Scan to PC Desktop® permite abrir documentos con programas de tratamiento de texto, hoja de cálculo y base de datos para modificarlos, distribuirlos y almacenarlos, con lo que ahorrará tiempo, esfuerzo y dinero.

Tecnológicamente inteligente

Estos equipos están llenos de funciones potentes de gran rendimiento que pueden adaptarse a cualquier grupo de trabajo. Su cometido es acelerar e integrar procesos para simplificar la gestión de los equipos y aumentar la productividad.

- Los sistemas de digitalización son los mejores de su clase: convierten documentos impresos en documentos digitales y los remiten a cualquier lugar, ya sea una dirección electrónica, un ordenador de sobremesa, un fichero o servidor o fax por Internet.
- El programa Scan to PC Desktop™ permite abrir documentos con programas de procesamiento de textos, hoja de cálculo y base de datos para modificarlos, distribuirlos y guardarlos. De este modo, se ahorra tiempo, esfuerzo y dinero.
- Impresión y fax confidencial, y transmisión de datos cifrados para proteger la información vital para su empresa.
- El programa CentreWare® gestiona previsamente todo el entorno de impresión de la empresa, incluso de impresoras de otros fabricantes. Permite supervisar de cerca el equipo para confirmar que todo funciona correctamente.
- Configure, supervise y gestione sus equipos fácilmente, y a distancia, gracias al programa de servicios de InternetCentreWare®.



La simplicidad de la multiplicidad

La necesidad es el motor de las invenciones... como la nueva gama de equipos para oficina de Xerox. Xerox integra muchas funciones en un solo equipo eficaz que cubre todas sus necesidades: copia, impresión, fax o todas a la vez, incluso alguna más. Cuantas más funciones tenga a su alcance, más rápido y sencillo será su proceso de producción. Multiplique su productividad simplificando las tareas con estas potentes máquinas.

CopyCentre® C123/C128

copiadora digital



Las funciones básicas y más

La copiadora CopyCentre C123/C128 le da más que las funciones básicas, ya que dispone de unas funciones especiales que simplifican los trabajos diarios de copia.

- Copie a toda velocidad (23/28 ppm) e imprima la primera copia en menos de 4,5 segundos
- Muchas opciones de manejo de papel con impresión a doble cara automática
- Gran cantidad de funciones especiales para copiar más rápido y con más comodidad: elaboración de trabajos, juego de transparencias para presentación, anotaciones, copia de varias páginas en una, creación de folletos, repetición de imagen, carteles, portadas y copia de libros
- La función opcional de fax autónomo le da más posibilidades

WorkCentre® M123/M128

copiadora-impresora



Añada la potente función de impresión en red por un precio asequible

El equipo WorkCentre M123/M128 es lo último en multifunción, ya que ofrece las mismas funciones adaptables de copia de CopyCentre y, además, otras potentes funciones de impresión.

- La impresión en red cubre la demanda de velocidad y eficacia de los grupos con gran volumen de trabajo
- El equipo ofrece funciones de impresión tales como marcas de agua, portadas y carteles para simplificar hasta los trabajos más complejos, pero también dispone de funciones avanzadas como el juego de muestras, la impresión programada, anotaciones y más
- Las funciones de gestión de red permiten hacer una instalación sencilla y añadir potentes funciones administrativas

WorkCentre® Pro 123/128

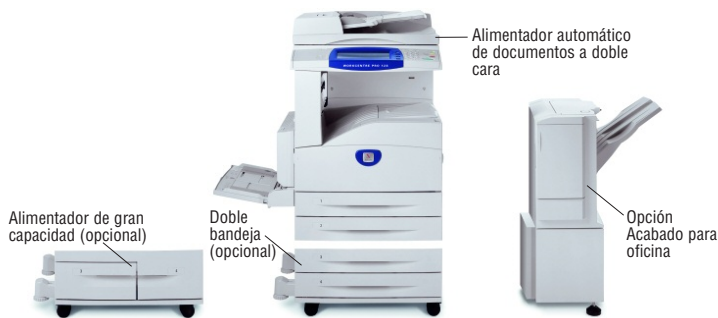
sistema multifunción avanzado



Varias funciones en un solo sistema sencillo

Con esta máquina resistente obtendrá todas las funciones del WorkCentre, más las funciones avanzadas.

- Las funciones de impresión adicionales -entre las que están la impresión confidencial y la impresión programada- aumenta sus opciones y protegen la información vital para su empresa
- Envíe el material escaneado a varios destinatarios: direcciones electrónicas, servidor de red, buzón, ordenador, plantillas y fax por Internet
- Fax autónomo de serie



Llame hoy mismo. Si desea más información, comuníquese con el representante de Xerox o visítenos en www.xerox.com/office

España
Tel: 00 800 9000 9090

MODELOS	CopyCentre® C123	CopyCentre® C128	WorkCentre® M123	WorkCentre® M128	WorkCentre® Pro 123	WorkCentre® Pro 128
Velocidad	23 ppm	28 ppm	23 ppm	28 ppm	23 ppm	28 ppm
Volumen de producción (páginas/mes)	Hasta 75.000	Hasta 100.000	Hasta 75.000	Hasta 100.000	Hasta 75.000	Hasta 100.000
Manejo de papel	Dos bandejas de 500 hojas, bandeja de desvío de 100 hojas (1100 hojas en total)					
Bandejas de papel De serie	Doble bandeja (opcional) 500 + 500 hojas (2100 hojas en total)					
Opcional	Alimentador de gran capacidad (opcional) 800 + 1200 hojas (3100 hojas en total)					
Salida de papel	500 hojas, doble cara automática (opcional)					
Módulo de acabado (opcional)	Módulo de acabado/grapado (1000 hojas, 50 hojas grapadas, grapado para 3 posiciones)					
Fotocopiar						
Impresión de la primera página	< 4,5 segundos					
Resolución	600 x 600 ppp					
Imprimir						
Impresión de la primera página	No					< 4,5 segundos
Resolución	No					1200 x 1200 ppp
Procesador	No					Power PC a 300 MHz
Capacidad de conexión	No					USB 2.0, paralelo, Ethernet 10/100 BaseT, IEEE 1284, 802,11b/g opcional (de otro fabricante)
Fax						
Velocidad	Opcional				33,6 kb/s con V34 y compresión JBIG	
Compresión	Opcional				JBIG, MMR/MR/MH	
Resolución	Opcional				Modos predefinidos hasta 600 ppp	
Escanear						
Resolución	No	Opcional*				Hasta 600 ppp
Función de escaneado a correo electrónico	No	Opcional*				Sí (compatible LDAP)
Destino del material escaneado	No	Opcional*				Escaneado a correo electrónico, servidor (FTP o SMB), buzón, ordenador, plantillas y fax por Internet.
Fax por Internet	No	Opcional*				Opcional con escaneado

*Necesita Fax y Disco Duro

COPIA

Velocidad: 23/28 copias/min
Resolución: 600 x 600 ppp
Impresión primera copia: < 4.5 segundos
Doble cara opcional: Sí (1-2, 2-2, 2-1)
Reducción y ampliación
De 25 a 400 % en intervalos del 1 %.
Productividad: escanear una vez e imprimir muchas, ordenación previa electrónica, programación previa.
Varias copias: hasta 999 copias de originales con varias páginas.
Hasta 500 cuentas Auditórn.
Conexión para dispositivos auxiliares (opcional)
Memoria
C123/C128: 128 MB

Impresión (WorkCentre o WorkCentre Pro)

Tecnología: láser monocromo
Velocidad: 23/28 ppm en A4
Resolución: 1200 x 1200 ppp
Impresión primera copia: < 4.5 segundos
Doble cara opcional: Sí
Lenguaje de descripción de página (PDL): PCL6 y Adobe® PostScript® 3™ (opcional).
Controladores de impresión: Windows 98/NT4.0/2000/Me/XP.
Conexiones: USB 2.0 de serie, paralelo, IEEE 1284, Ethernet 10/100baseT, LAN inalámbrica (IEEE 802,11) con tarjetas inalámbricas de otro fabricante.

Memoria
M123/M128: 256 MB
Disco duro de 20 GB (opcional).
WorkCentre Pro 123/128: 256 MB con disco duro de 20GB

Escaneado (WorkCentre Pro)

Resolución de digitalización:
Resolución óptica: 600 x 600 ppp
Densidad: 1 bit
Texto y semitonos: 8 bits
Programas OCR incluidos: PaperPort SE 9.0, OmniPage SE 2.0

Fax

Velocidad de transmisión: 33,3 kb/s con JBIG
Modo de comunicación: semidúplex
Velocidad del módem: 33,6 kbps
Compresión de datos: JBIG, MMR/MR/MH
Resolución: modos predefinidos hasta 600 ppp
Marcaación
Marcaación rápida de hasta 500 números.
Hasta 50 grupos de marcaación.
Funciones del fax
Medios tonos: 256 niveles
Envío y recepción de faxes confidenciales.
Fax para PC (por LAN)

Correo electrónico (WorkCentre Pro)

Escaneado a direcciones SMTP
Acceso y autenticación de usuario local
Acceso a red de equipos con autenticación
Acceso para usuarios invitados
Búsqueda en lista de direcciones de red a través de LDAP

Manejo de papel

Capacidad de admisión de papel
De serie: Dos bandejas (500 + 500 hojas)
Opcional: Dos bandejas (500 + 500 hojas) o bandeja doble de gran capacidad (800 + 1200 hojas)
Bandeja de desvío: 100 hojas
Cambio automático de bandejas
Tamaño del papel
Tamaño mínimo: 148 x 210 mm
Tamaño máximo: 297 x 420 mm
Gramaje del papel
Bandeja 1: de 60 a 105 g/m²
Bandeja 2, 3 y 4: de 60 a 216 g/m²
Bandeja de desvío: de 60 a 216 g/m²
Gestor de documentos: 50 hojas
Capacidad de la bandeja de salida: 500 hojas
Tipos de papel: normal, sobres, etiquetas y transparencias.
Módulo de acabado: 1000 hojas, 50 hojas grapadas, grapado para 3 posiciones.

Dimensiones (ancho x largo x alto):

1340 x 1185 x 1143 mm (con soporte)
2140 x 1185 x 1524 mm (con módulo de acabado y alimentador de gran capacidad opcionales).
Peso: 63,5 kg, hasta 136,53 kg

Administración de equipos

Servicios de Internet CentreWare (productos en red)
CentreWare Web, CentreWare DP, NDPS y HP Openview

Entorno de funcionamiento

Temperatura
Intervalo máximo: de 10 a 35 °C
Intervalo recomendable: de 16 a 30 °C

Humedad
Intervalo máximo: de 15 a 85 %
Intervalo recomendable: 30 - 70%

Requisitos eléctricos
Alimentación: 220-240 VCA, 50/60 Hz
Consumo de energía:
1300 W de media.

Modo de ahorro de energía: 4,7 vatios
Ahorro de energía: cumple la norma ENERGY STAR®.

Piezas

Rendimiento aproximado
Tóner del kit inicial: 11.000 imágenes*. Kit de recambio: 30.000 imágenes*
Cartucho del tambor: 60.000 imágenes*
*Las capacidades aproximadas de los componentes están calculadas a un 5 % de cobertura en una página de tamaño A4, y dependen de la extensión del trabajo.

Homologaciones oficiales

Seguridad: Seguridad UL
Seguridad CSA

